**Базовые виды работ и документация школьной психологической службы: федеральные и региональные требования**

## *Федеральные требования к организации модели[[1]](#footnote-1)*

Квалификация психолога, работающего в сфере образования и осуществляющего свою профессиональную деятельность в рамках Службы, должна соответствовать 7 уровню квалификации в соответствии с [уровнями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=146970&date=15.07.2021&demo=1&dst=100023&fld=134) квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденными приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

В целях обеспечения обучающихся доступной психолого-педагогической помощью в образовательном пространстве ОО рекомендуется 1 штатная единица педагога-психолога на каждые 300 обучающихся (нормотипичные дети) (распоряжение Министерства просвещения России от 28.12.2020 N Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации») и 1 штатная единица на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

## *9.2. Региональные требования к организации модели[[2]](#footnote-2)*

В качестве основного направления наряду с традиционными заявлена психологическая реабилитация и социально-психологическая адаптация.

Приоритетом работы школьной психологической службы является изучение личности и поведения ребенка в различных жизненных условиях с углубленным анализом его индивидуальных особенностей, взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами для раннего выявления детского и семейного неблагополучия.

Деятельность педагога-психолога ОО включает 4 модуля: диагностический, коррекционно-развивающий, профилактический, консультационно-просветительский

Обязательные компоненты модели:

• Соответствие квалификации специалистов школьной психологической службы требованиям профессионального стандарта «Педагог-психолог»

• Деятельность школьной психологической службы опирается на разработанные методические документы: должностную инструкцию, регламент профессиональной деятельности, алгоритм взаимодействия со специалистами 2 уровня психологической помощи, перечень документации педагога-психолога, рекомендуемый реестр диагностических методик и тем семинаров, консультаций, педагогических советов со взрослыми участниками образовательных отношений

**Муниципальные рекомендации к модели школьной психологической службы[[3]](#footnote-3)**

Руководитель психолого-педагогической службы назначается руководителем ОУ. Руководитель Службы подчиняется руководителю ОУ, взаимодействует заместителем директора по воспитательной работе, который осуществляет курирование работы Службы.

Распределение видов работ специалистов Службы согласовывается с администрацией ОУ и учитывает актуальную ситуацию в образовательном учреждении.

Общие стратегические вопросы решаются руководителем Службы с заместителем (заместителями) директора по УВР. При наличии в ОО нескольких корпусов определяется круг вопросов, которые внутри каждого корпуса специалисты Службы могут решать самостоятельно или совместно с заместителем директора по УВР, отвечающим за соответствующий корпус.

Графики работы специалистов Службы согласовываются с руководителем Службы и утверждаются руководителем ОУ. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

Независимо от организационной модели Службы руководитель Службы формирует единые планы работы и отчеты о деятельности Службы на основании данных, предоставляемых всеми специалистами.

Если услуги специалиста (специалистов) Службы оказываются через аутсорсинг, функциональные обязанности данного специалиста определяются руководителем ОУ совместно с руководителем Службы. Непосредственный контроль и координацию деятельности специалиста (содержание, график, отчетность и т.п.) осуществляет руководитель Службы.

Специалисты Службы подчиняются:

* по административной линии – руководителю ОУ
* по содержанию деятельности (методически) – руководителю психолого-педагогической службы. Специалисты Службы предоставляют отчетность руководителю Службы; участвуют в планировании деятельности Службы, решении актуальных (оперативных) задач, разработке направлений деятельности Службы. Периодичность и формы взаимодействия устанавливаются внутри ОУ. Специалисты Службы участвуют в работе коллегиального органа ОУ (ППМк, Совета профилактики).

**Документация психолого-педагогической службы образовательной организации:**

1. Приказ руководителя организации о создании психолого-педагогической службы в образовательной организации и утверждении состава службы
2. Положение о психолого-педагогической службе образовательной организации.
3. Паспорт психолого-педагогической службы.
4. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации.
5. Положение о психологической помощи в образовательной организации с приложениями (расписание занятий и график работы педагога-психолога, паспорт психологического кабинета, перечень методических материалов и диагностических методик).
6. Положение о логопедической помощи в образовательной организации с приложениями (расписание занятий и график работы учителя-логопеда, паспорт логопедического кабинета, перечень методических материалов и диагностических методик).
7. Протоколы психолого-медико-педагогического консилиума;
8. Годовой план работы службы, утвержденный руководителем организации и согласованным с МБУ «ЦППМСП» г. Перми. Планы работы специалистов службы являются приложением к основному годовому плану работы.
9. Годовой отчет и анализ работы психолого-педагогической службы, утвержденный руководителем учреждения. Приложением к годовому отчету являются отчеты работы всех специалистов психолого-педагогической службы.
10. Утвержденный перечень программ для работы специалистов психолого-педагогической службы с приложением программ и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы.
11. Журналы учета видов работы специалистов службы.
12. Аналитические справки по скрининговым диагностическим обследованиям учащихся. Образцы бланков согласий/отказов, протоколов диагностических обследований, формы статистических справок по учету рабочего времени, формы отчетов и планов работы.

**БАЗОВЫЕ ВИДЫ РАБОТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОУ (ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ)[[4]](#footnote-4):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субъект УД/ клиентская группа** | **Содержание деятельности** | **Планируемое время активное** | | **Планируемое время пассивное** |
| **НАЧАЛЬНОЕ ЗВЕНО** | | | | |
| **1-е классы. Адаптация к школьному обучению** | | | | |
| Учащиеся | Диагностика уровня адаптации к систематическому школьному обучению | 1 час (из расчета на 1 класс) | | 2 часа (меняется в зависимости от сложности обработки) |
| Групповые занятия, направленные на формирование психологической адаптации к школьному обучению для учащихся, имеющих низкий уровень адаптации (по результатам диагностики) | 6 часов (из расчёта на 1 группу) | | 6 |
| Родители учащихся | Групповое консультирование родителей по вопросу социально-психологической адаптации к условиям систематического школьного обучения учащихся 1-х классов | 1 час (из расчёта на 1 класс) | | 0,5 |
| Педагоги | Индивидуальное консультирование классных руководителей по результатам диагностики уровня адаптации к систематическому школьному обучению с предоставлением рекомендаций | 1 час (из расчёта 1 человека) | | 0,5 |
| **СРЕДНЕЕ ЗВЕНО** | | | | |
| **5-е классы. Адаптация к условиям обучения в среднем звене** | | | | |
| Учащиеся | Диагностика уровня адаптации к условиям обучения в среднем звене | 1 час (из расчета на 1 класс) | 2 часа (меняется в зависимости от сложности обработки) | |
| Групповые занятия для учащихся, имеющих низкий уровень адаптации к условиям обучения в среднем звене. | 6 часов (из расчета на 1 группу) | 6 | |
| Родители учащихся | Групповое консультирование по вопросу социально-психологической адаптации учащихся 5-х классов к условиям средней школы и по результатам диагностики уровня адаптации | 1 час (из расчета на 1 класс) | 0,5 | |
| Педагоги | Индивидуальное консультирование классных руководителей по результатам диагностики уровня адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене с предоставлением рекомендаций | 1 час (из расчёта на 1 человека) | 0,5 | |
| **9-е классы** | | | | |
| Учащиеся | Групповые занятия по формированию стрессоустойчивости, навыков саморегуляции и самоорганизации (психологическая подготовка к ОГЭ) | 1-3 часа (из расчета на 1 класс) | 1-3 | |
| Индивидуальное консультирование (по запросу) | 1 час (из расчета на 1 человека) | 0,5 | |
| Родители учащихся | Родительское собрание «Психологическая подготовка к ОГЭ». | 1 час (из расчета на параллель 9-х классов) | 0,5 | |
| Педагоги | Индивидуальное консультирование классных руководителей | 1 час (из расчёта на 1 человека) | 0,5 | |
| **СТАРШЕЕ ЗВЕНО** | | | | |
| **10-е классы. Адаптации к условиям обучения в старшем звене** | | | | |
| Учащиеся | Диагностика уровня социально-психологической адаптации к условиям обучения в старшем звене. | 1 час (из расчета на 1 класс) | 2 часа (меняется в зависимости от сложности обработки) | |
| Групповые занятия для учащихся, имеющих низкий уровень социально-психологической адаптации к условиям обучения в старшем звене (по результатам диагностики) | 4 часа (из расчета на 1 группу) | 4 | |
| Родители учащихся | Групповое консультирование по вопросу социально-психологической адаптации учащихся 10-х классов к условиям средней школы и по результатам диагностики уровня адаптации | 1 час (из расчета на 1 класс) | 0,5 | |
| Педагоги | Групповое консультирование по результатам диагностики уровня социально-психологической адаптации учащихся к условиям обучения в старшем звене. | 1 час | 0,5 | |
| **11-е классы. Психологическая подготовка к ЕГЭ** | | | | |
| Учащиеся | Групповые занятия по формированию стрессоустойчивости, навыков саморегуляции и самоорганизации (психологическая подготовка к ЕГЭ) | 3 часа (из расчета на 1 класс) | 3 | |
| Родители учащихся | Родительское собрание «Психологическая подготовка к ЕГЭ». | 1 час (из расчета на параллель 11-х классов) | 0,5 | |
| **Профилактика употребления ПАВ** | | | | |
| Минимум 1 час в неделю идет на деятельность по профилактике ПАВ в рамках реализации КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА первичной профилактики употребления психоактивных веществ учащимися в общеобразовательном учреждении «Стандарт первичной профилактики употребления психоактивных веществ учащимися образовательных учреждений». Это могут быть классные часы, групповые консультации, тематические родительские собрания, тренинги для учащихся группы риска, большие тематические игры, рассчитанные на параллель или на всю школу. | | | | |
| !!!! **Также в обязательную часть входят все мероприятия по психологическому сопровождению учащихся, реализуемые в рамках приоритетных направлений отрасли «Образование» и нормативных документов муниципального и регионального уровней.** | | | | |

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субъект УД \ клиентская группа** | | **Содержание деятельности** | **Планируемое время** | |  |
| **УЧАЩИЕСЯ С ТРУДНОСТЯМИ В ОБУЧЕНИИ И РАЗВИТИИ, СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ** | | | | | |
| Учащиеся с трудностями в обучении, развитии, социальной адаптации | Индивидуальная диагностика познавательной сферы, особенностей поведения, эмоциональной сферы:  - стартовая;  - итоговая. | | | 2 часа (из расчета на 1 учащегося) | 1 |
| Реализация коррекционной программы в индивидуальной или групповой форме | | | 10-16 часов | 10-16 |
| Родители учащихся с трудностями в обучении, развитии, социальной адаптации | Индивидуальное консультирование | | | 2 часа (с расчетом на 1 человека) | 1 |
| Педагоги | Индивидуальное консультирование по результатам диагностики и по организации коррекционной работы | | | 2 часа (с расчетом на 1 человека) | 1 |
| **УЧАЩИЕСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ[[5]](#footnote-5)** | | | | | |
| Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | Индивидуальная диагностика познавательной сферы:  - стартовая;  - промежуточная;  - итоговая. | | | З часа (из расчета на 1 учащегося) | 1,5 |
| Реализация психологической составляющей коррекционно-развивающего раздела адаптированной образовательной программы (по заключению ПМПК | | | 2-3 часа в неделю (из расчета на 1 учащегося) | 2-3 |
| Родители учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Индивидуальное консультирование | | | 2 часа (из расчета на 1 человека) | 1 |
| Педагоги | Индивидуальное консультирование по результатам диагностики и по организации коррекционной работы | | | 2 часа (из расчета на 1 человека) | 1 |
| **Учащиеся «группы риска» социально опасного положения и находящиеся в социально опасном положении**  Виды и объем работ психолога с учащимися осуществляется в соответствии с индивидуальным планом коррекции или индивидуальным планом реабилитации | | | | | |

1. определены Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017 [↑](#footnote-ref-1)
2. определены концепцией развития психологической службы Пермского края до 2025 года [↑](#footnote-ref-2)
3. Определены моделью психолого-педагогической службы ОУ г.Перми. Методические рекомендации (с изменениями и дополнениями), ЦПП МиСП г.Перми, 2021 [↑](#footnote-ref-3)
4. Определены моделью психолого-педагогической службы ОУ г.Перми. Методические рекомендации (с изменениями и дополнениями), ЦПП МиСП г.Перми, 2021 [↑](#footnote-ref-4)
5. Данная деятельность является обязательной при наличии учащихся с ОВЗ, но затрачиваемое на работу время не входит в основную нагрузку специалиста и оплачивается дополнительно в соответствии с действующими региональными нормативно-правовыми актами [↑](#footnote-ref-5)