



# Эффективность распределения рабочего времени педагога-психолога. Рабочая документация педагога-психолога. Учет и регистрация видов работ.



**Шведчикова Юлия Сергеевна,**  
заместитель директора  
ГБУПК «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи,



Государственное бюджетное учреждение Пермского края  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Нагрузка педагога-психолога в месяц на 1 ставку – 36 часов**

**18  
часов**

- ✓ индивидуальная и групповая профилактическая, диагностическая, консультативная, коррекционная, развивающая, учебная, просветительская работа с обучающимися, воспитанниками;
- ✓ экспертная, консультационная работа с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении;
- ✓ участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения

**18  
часов**

- ✓ подготовка к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками;
- ✓ обработка, анализ и обобщение полученных результатов;
- ✓ подготовка к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников;
- ✓ организационно-методическая деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.



Государственное бюджетное учреждение Пермского края  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Ориентировочное распределение рабочего времени педагога психолога  
(по видам деятельности)

Примерная расцасовка режима работы (на 1 ставку психолога)

Дни недели	Присутственное время	Методическое время	Общее день/неделя
Понедельник	4,5 часа	3,5 часа	8 часов
Вторник	4,5 часа	3,5 часа	8 часов
Среда	4,5 часа	3,5 часа	8 часов
Четверг		4 часа	4 часа
Пятница	4,5 часа	3,5 часа	8 часов
<b>всего</b>	<b>18 часов</b>	<b>18 часов</b>	<b>36 часов</b>

Виды работ	1		2	
	Время на 1 прием (мероприятие)	Общее время в месяц	Время на подготовку или анализ	Общее время в месяц
Индивидуальное психологическое обследование	1 – 1,5 часа	15 часов	0,5 – 1 час	10 часов
Групповое психологическое (скрининговое) обследование	1 – 1,5 часа	3 часа	3 – 3,5 часа	7 часов
Индивидуальная консультация	1 – 1,5 часа	15 часов	0,3 часа	3 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5 – 1,5 часа	15 часов	0,3 часа	3 часа
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1 – 1,5 часа	20 часов	1 час	20 часов
Просветительская работа	0,5 – 1,5 часа	4 часа	0,5 часа	2 часа
Экспертная работа	2,5 – 3 часа	3 часа	-	2 часа
Организационно-методическая работа			7 часов в неделю	28 часов
<b>ВСЕГО</b>		75 часов	-	75 часов



## Организационная

- Трудовой договор
- Должностная инструкция
- Нормативные документы (федеральные, региональные, ЛНА)
- Режим работы (утверждается руководителем)
- *Циклограмма\**

### Циклограмма, в которой распределили виды деятельности

Направление профессиональной деятельности	Содержание работы	День недели	Время
Психологическое просвещение	Лектории для педагогов и учащихся (по запросам)	Понедельник	13:00— 14:00
	Лектории для родителей	Суббота	13:00— 13:30
Профилактика психолого-педагогических проблем	Профилактические мероприятия (беседы, флешмобы, встречи,	Понедельник	14:00— 15:00

### Циклограмма, в которой распределили рабочее время

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	09:00— 11:30	Подготовка к консультациям, тренингам, занятиям
	11:30— 13:00	Психодиагностика
	13:00— 15:00	Практические психокоррекционные занятия (индивидуальные, групповые)
Вторник	12:00— 14:00	Консультирование (групповое, 10-е классы)
	14:00— 16:00	Подготовка к консультациям, тренингам, занятиям
	16:00— 18:00	Профилактические, коррекционно-развивающие занятия (групповые, 5–9-е классы)



## Организационно-методическая

- Годовой (стратегический) план работы педагога-психолога (службы) – утверждается руководителем
- Тематические планы – реализация отдельных программ, направлений деятельности
- Профилактические, коррекционно-развивающие программы
- Конспекты просветительских мероприятий
- Годовой отчет (статистический и аналитический)
- Отчеты по направлениям деятельности, программам
- Аналитические справки по результатам реализации отдельных видов деятельности



## Учетно-регистрационная

- Журналы учета по видам деятельности (консультации, диагностика, коррекционно-развивающие занятия, просвещение, методическая работа\*, экспертная работа\*) – *учет ведется отдельно по индивидуальным и групповым формам работы*
- Каталог диагностических методик\*
- Каталог (реестр) коррекционно-развивающих, профилактических программ (упражнений, мероприятий)\*



## Для служебного использования

- Специальная (профессиональная литература и документация)
- Индивидуальные психолого-педагогические карты
- Индивидуальные заключения
- Протоколы консультаций
- Первичные материалы психологической диагностики
- Материалы совещаний, комиссий, консилиумов



Государственное бюджетное учреждение Пермского края  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

---



<http://cppmsp59.ru>



<https://vk.com/cppmsp59>



**+7 (342) 262-81-41**